Unser Partner das MOMENTS Boutique Hotel

Einzigartig. Herzlich. Mittendrin. Das **MOMENTS Boutique Hotel** ist ein individuelles 4-Sterne-Boutique-Ensemble im Herzen der Bautzener Altstadt. Mit **14 maßgeschneiderten Zimmern**, unserem Frühstücks-Konzept, kreativen Veranstaltungsräumen und einem urigen Weinkeller verbinden wir High-Class-Ambiente mit einer nahbaren, familiären Atmosphäre. Weil wir klein und fein sind, gleicht kein Tag dem anderen – und genau hier kommen Sie ins Spiel, um unserem Haus Ihre persönliche Handschrift zu geben.

Front Office Manager (m/w/d)

(2963)

Standort: Bautzen Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie haben Ihr duales Studium im Bereich Hotelmanagement, Tourismus oder Eventmanagement erfolgreich abgeschlossen? Sie suchen keine Position in einem anonymen Großhotel, sondern möchten herzlicher Gastgeber in einem familiär geführten Haus sein? Sie wollen mit Herz und Professionalität Verantwortung übernehmen und ein besonderes Hotelerlebnis mitgestalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir vermitteln an unser Partnerhotel mitten im Herzen der historischen Altstadt von Bautzen

eine/n

Front Office Manager (m/w/d)

Beginn ab sofort, 35-h-Woche

Die Aufgaben: Verantwortung & Gestaltungsspielraum

- **Führung & Motivation:** Sie motivieren und entwickeln unser Team mit Herz und Professionalität, um gemeinsam hohe Servicequalität zu garantieren.
- **Gästemanagement:** Als herzlicher Gastgeber sind Sie die erste Anlaufstelle für unsere Gäste und sorgen für ein unvergessliches Aufenthaltserlebnis.
- **Organisation & Prozesse:** Sie optimieren die täglichen Arbeitsabläufe am Empfang, verwalten die Zimmerkapazitäten und arbeiten eng mit dem Hotelteam zusammen.
- **Beschwerdemanagement:** Mit Ihrem diplomatischen Geschick und Ihrer lösungsorientierten Art verwandeln Sie selbst herausforderndes Gäste-Feedback in positive Erlebnisse.

Die Anforderungen: Fachkompetenz gepaart mit Empathie

- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie sowie fundierte Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position am Empfang.
- **Persönlichkeit:** Sie sind ein Organisationstalent mit einem ausgeprägten Dienstleistungsgedanken, einem souveränen Auftreten und einer ansteckenden positiven Ausstrahlung.
- **Sprachkenntnisse**: Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus (weitere Fremdsprachen, z. B. Polnisch oder Tschechisch, sind in unserer Dreiländerregion ein großes Plus).

- **Systeme:** Der sichere Umgang mit gängigen Hotelmanagementsystemen (z. B. Opera, Protel, Suite8) und MS Office ist für Sie selbstverständlich.

Das Angebot: Perspektive & Mentoring statt starrer Strukturen

- **Einarbeitung & Mentoring:** Kein Sprung ins kalte Wasser: Wir bieten Ihnen eine strukturierte Einarbeitung und ein persönliches Mentoring durch unser Team.“
- **Arbeitszeit & Balance:** Planbare Arbeitszeiten durch frühzeitige Dienstzeiteinteilung – wir nehmen Rücksicht auf Ihre private Flexibilität und verzichten auf Teildienste.
- **Vergütung & Benefits:** Eine leistungsgerechte, branchenübliche Vergütung inklusive Sonn- und Feiertagszuschlägen sowie individuellen Benefits.
- **Kultur & Team:** Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in einem modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem Team, das sich gegenseitig unterstützt.
- **Entwicklung:** Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, echte Entwicklungsperspektiven und Raum für Ihre eigenen Ideen am Standort Bautzen.

Sie finden das alles interessant?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an jobs-management@ic-team.de oder

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
Nikolaus-Otto-Straße 6
02625 Bautzen

Der Ansprechpartner für diese Stelle ist Ines Michler, Telefon 03591/2035722. Kontaktieren Sie uns gern telefonisch bei Fragen zu unserer Stelle.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Email: jobs-management@ic-team.de
Telefon:

IC TEAM Management & Verwaltung GmbH
Nikolaus-Otto-Straße 6
02625 Bautzen